	CODUL ETIC ȘI DE CONDUITĂ A FUNCȚIONARILOR PUBLICI ȘI A PERSONALULUI CONTRACTUAL DIN CADRUL CONSILIULUI JUDEȚEAN HARGHITA DIRECȚIA JUDEȚEANĂ DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR	

Anexa nr. 1 la Dispoziția Directorului executiv al CJH DJEP nr...../2013

SE APROBĂ,



DIRECTOR EXECUTIV,
 SIMON MIHALY



**CODUL ETIC ȘI DE CONDUITĂ A FUNCȚIONARILOR PUBLICI ȘI A PERSONALULUI
 CONTRACTUAL DIN CADRUL**

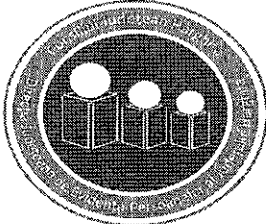
**CONSILIULUI JUDEȚEAN HARGHITA
 DIRECȚIA JUDEȚEANĂ DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR**

Întocmit:

Compartimentul juridic și contencios, mass media

Consilier juridic,

Birta Zsuzsanna

	CODUL ETIC ȘI DE CONDUITĂ A FUNCȚIONARILOR PUBLICI ȘI A PERSONALULUI CONTRACTUAL DIN CADRUL CONSILIULUI JUDEȚEAN HARGHITA DIRECȚIA JUDEȚEANĂ DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR	

CAPITOLUL I

Domeniul de aplicare

Art. 1. - (1) Prezentul cod transpune reglementările Legii nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici și a Legii nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice.

Codul etic reglementează normele de conduită profesională a funcționarilor publici și a personalului contractual din cadrul Consiliului Județean Harghita – Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor (în continuare CJH - DJEP).

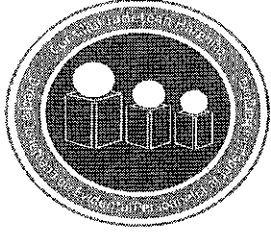
(2) Respectarea normelor de etică profesională și de conduită prevăzute de prezentul cod, care stabilesc reguli esențiale de comportament și etică, sunt obligatorii pentru funcționarii publici și a personalului contractual din cadrul CJH – DJEP, precum și cetățenilor aflați în spațiile deținute de CJH-DJEP.

Scop

Art. 2. - Scopul prezentului cod de conduită urmărește să asigure creșterea calității serviciului public, o bună administrare în realizarea interesului public, precum și eliminarea birocrăției și a faptelor de corupție din administrația publică, prin:

a) reglementarea normelor de conduită profesională necesare realizării unor raporturi sociale și profesionale corespunzătoare creării și menținerii la nivel înalt a prestigiului instituției publice și al funcționarilor publici, respectiv personalului contractual;

b) informarea publicului cu privire la conduita profesională la care este îndreptățit să se aștepte din partea funcționarilor publici și a personalului contractual în exercitarea funcției;

	CODUL ETIC ȘI DE CONDUITĂ A FUNCȚIONARILOR PUBLICI ȘI A PERSONALULUI CONTRACTUAL DIN CADRUL CONSILIULUI JUDEȚEAN HARGHITA DIRECȚIA JUDEȚEANĂ DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR	

c) crearea unui climat de încredere și respect reciproc între cetățeni și personalul contractual din administrația publică, pe de o parte, și între cetățeni și autoritățile administrației publice, pe de altă parte.

Principii generale

Art. 3. – Principiile care guvernează conduita profesională a funcționarilor publici sunt următoarele:

a) supremația Constituției și a legii, principiu conform căruia funcționarii publici au îndatorirea de a respecta Constituția și legile țării;

b) prioritatea interesului public, principiu conform căruia funcționarii publici au îndatorirea de a considera interesul public mai presus decât interesul personal, în exercitarea funcției publice;

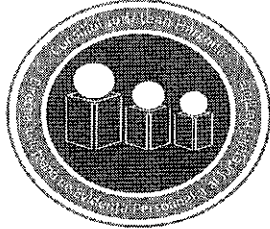
c) asigurarea egalității de tratament a cetățenilor în fața autorităților și instituțiilor publice, principiu conform căruia funcționarii publici au îndatorirea de a aplica același regim juridic în situații identice sau similare;

d) profesionalismul, principiu conform căruia funcționarii publici au obligația de a îndeplini atribuțiile de serviciu cu responsabilitate, competență, eficiență, corectitudine și conștiinciozitate;

e) imparțialitatea și independența, principiu conform căruia funcționarii publici sunt obligați să aibă o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes politic, economic, religios sau de altă natură, în exercitarea funcției publice;

f) integritatea morală, principiu conform căruia funcționarilor publici le este interzis să solicite sau să accepte, direct ori indirect, pentru ei sau pentru alții, vreun avantaj ori beneficiu în considerarea funcției publice pe care o dețin, sau să abuzeze în vreun fel de această funcție;

g) libertatea gândirii și a exprimării, principiu conform căruia funcționarii publici pot să-și exprime și să-și fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept și a bunelor moravuri;

	CODUL ETIC ȘI DE CONDUITĂ A FUNCȚIONARILOR PUBLICI ȘI A PERSONALULUI CONTRACTUAL DIN CADRUL CONSILIULUI JUDEȚEAN HARGHITA DIRECȚIA JUDEȚEANĂ DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR	

h) cinstea și corectitudinea, principiu conform căruia în exercitarea funcției publice și în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu funcționarii publici trebuie să fie de bună-credință;

i) deschiderea și transparența, principiu conform căruia activitățile desfășurate de funcționarii publici în exercitarea funcției lor sunt publice și pot fi supuse monitorizării cetățenilor.

Principiile care guvernează conduita profesională a personalului contractual sunt următoarele:

a) prioritatea interesului public - principiu conform căruia personalul contractual are îndatorirea de a considera interesul public mai presus decât interesul personal, în exercitarea atribuțiilor funcției;

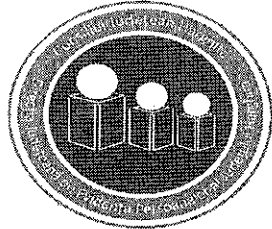
b) asigurarea egalității de tratament al cetățenilor în fața autorităților și instituțiilor publice - principiu conform căruia personalul contractual are îndatorirea de a aplica același regim juridic în situații identice sau similare;

c) profesionalismul - principiu conform căruia personalul contractual are obligația de a îndeplini atribuțiile de serviciu cu responsabilitate, competență, eficiență, corectitudine și conștiinciozitate;

d) imparțialitatea și nediscriminarea - principiu conform căruia angajații contractuali sunt obligați să aibă o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes politic, economic, religios sau de altă natură, în exercitarea atribuțiilor funcției;

e) integritatea morală - principiu conform căruia personalului contractual îi este interzis să solicite sau să accepte, direct ori indirect, pentru el sau pentru altul, vreun avantaj ori beneficiu moral sau material;

f) libertatea gândirii și a exprimării - principiu conform căruia personalul contractual poate să-și exprime și să-și fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept și a bunelor moravuri;

	CODUL ETIC ȘI DE CONDUITĂ A FUNCȚIONARILOR PUBLICI ȘI A PERSONALULUI CONTRACTUAL DIN CADRUL CONSILIULUI JUDEȚEAN HARGHITA DIRECȚIA JUDEȚEANĂ DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR	

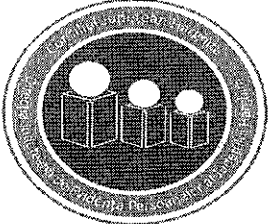
g) cinstea și corectitudinea - principiu conform căruia, în exercitarea funcției și în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, personalul contractual trebuie să fie de bună-credință și să acționeze pentru îndeplinirea conformă a atribuțiilor de serviciu;

h) deschiderea și transparența - principiu conform căruia activitățile desfășurate de angajații contractuali în exercitarea atribuțiilor funcțiilor lor sunt publice și pot fi supuse monitorizării cetățenilor.

Termeni

Art. 4. - În înțelesul prezentei cod, expresiile și termenii de mai jos au următoarele semnificații conform legii:

- a) funcționar public - persoana numită într-o funcție publică în condițiile Legii nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată;
- b) funcție publică - ansamblul atribuțiilor și responsabilităților stabilite de autoritatea sau instituția publică, în temeiul legii, în scopul realizării competențelor sale;
- c) interes public - acel interes care implică garantarea și respectarea de către instituțiile și autoritățile publice a drepturilor, libertăților și intereselor legitime ale cetățenilor, recunoscute de Constituție, legislația internă și tratatele internaționale la care România este parte;
- d) interes personal - orice avantaj material sau de altă natură, urmărit ori obținut, în mod direct sau indirect, pentru sine ori pentru alții, de către funcționarii publici prin folosirea reputației, influenței, facilităților, relațiilor, informațiilor la care au acces, ca urmare a exercitării funcției publice;
- e) conflict de interese - acea situație sau împrejurare în care interesul personal, direct ori indirect, al funcționarului public contravine interesului public, astfel încât afectează sau ar

	CODUL ETIC ȘI DE CONDUITĂ A FUNCȚIONARILOR PUBLICI ȘI A PERSONALULUI CONTRACTUAL DIN CADRUL CONSILIULUI JUDEȚEAN HARGHITA DIRECȚIA JUDEȚEANĂ DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR	

putea afecta independența și imparțialitatea sa în luarea deciziilor ori îndeplinirea la timp și cu obiectivitate a îndatoririlor care îi revin în exercitarea funcției publice deținute;

- f) informație de interes public - orice informație care privește activitățile sau care rezultă din activitățile unei autorități publice ori instituții publice, indiferent de suportul ei;
- g) informație cu privire la date personale - orice informație privind o persoană identificată sau identificabilă
- h) personal contractual ori angajat contractual - persoana numită într-o funcție în autoritățile și instituțiile publice în condițiile Legii nr. 53/2003, cu modificările ulterioare;
- i) funcție - ansamblul atribuțiilor și responsabilităților stabilite de autoritatea sau instituția publică, în temeiul legii, în fișa postului;

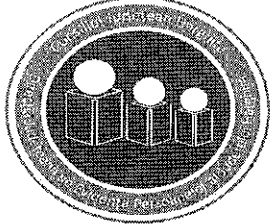
CAPITOLUL II. NORME GENERALE DE CONDUITĂ PROFESIONALĂ A FUNCȚIONARILOR PUBLICI ȘI A PERSONALULUI CONTRACTUAL

Asigurarea unui serviciu public de calitate

Art. 5. – (1) Funcționarii publici au obligația de a asigura un serviciu public de calitate în beneficiul cetățenilor, prin participarea activă la luarea deciziilor și la transpunerea lor în practică, în scopul realizării competențelor autorităților și ale instituțiilor publice.

(2) Personalul contractual are obligația de a asigura un serviciu public de calitate în beneficiul cetățenilor, prin participarea activă la luarea deciziilor și la transpunerea lor în practică, în scopul realizării competențelor autorităților și ale instituțiilor publice, în limitele atribuțiilor stabilite prin fișa postului.

(3) În exercitarea funcției publice, funcționarii publici și personalul contractual au obligația de a avea un comportament profesionist, precum și de a asigura, în condițiile legii, transparența

	CODUL ETIC ȘI DE CONDUITĂ A FUNCȚIONARILOR PUBLICI ȘI A PERSONALULUI CONTRACTUAL DIN CADRUL CONSILIULUI JUDEȚEAN HARGHITA DIRECȚIA JUDEȚEANĂ DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR	

administrativă, pentru a câștiga și a menține încrederea publicului în integritatea, imparțialitatea și eficacitatea autorităților și instituțiilor publice.

Respectarea Constituției și a legilor

Art. 6. (1) Funcționarii publici și personalul contractual au obligația ca, prin actele și faptele lor, să respecte Constituția, legile țării și să acționeze pentru punerea în aplicare a dispozițiilor legale, în conformitate cu atribuțiile care le revin, cu respectarea eticii profesionale.

(2) Funcționarii publici și personalul contractual trebuie să se conformeze dispozițiilor legale privind restrângerea exercițiului unor drepturi, datorată naturii funcțiilor publice deținute.

Loialitatea față de autoritățile și instituțiile publice

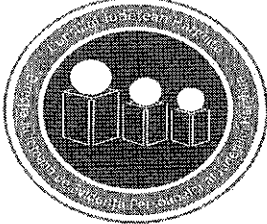
Art. 7. - ((1) Funcționarii publici și personalul contractual au obligația de a apăra în mod loial prestigiul autorității sau instituției publice în care își desfășoară activitatea, precum și de a se abține de la orice act ori fapt care poate produce prejudicii imaginii sau intereselor legale ale acesteia.

(2) Funcționarilor publici și personalului contractual le este interzis:

a) să exprime în public aprecieri neconforme cu realitatea în legătură cu activitatea autorității sau instituției publice în care își desfășoară activitatea, cu politicile și strategiile acesteia ori cu proiectele de acte cu caracter normativ sau individual;

b) să facă aprecieri neautorizate în legătură cu litigiile aflate în curs de soluționare și în care autoritatea sau instituția publică în care își desfășoară activitatea are calitatea de parte;

c) să dezvăluie informații care nu au caracter public, în alte condiții decât cele prevăzute de lege;

	CODUL ETIC ȘI DE CONDUITĂ A FUNCȚIONARILOR PUBLICI ȘI A PERSONALULUI CONTRACTUAL DIN CADRUL CONSILIULUI JUDEȚEAN HARGHITA DIRECȚIA JUDEȚEANĂ DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR	

d) să dezvăluie informațiile la care au acces în exercitarea funcției publice, dacă această dezvăluire este de natură să atragă avantaje necuvenite ori să prejudicieze imaginea sau drepturile instituției ori ale unor funcționari publici, precum și ale persoanelor fizice sau juridice;

e) să acorde asistență și consultanță persoanelor fizice sau juridice în vederea promovării de acțiuni juridice ori de altă natură împotriva statului sau autorității ori instituției publice în care își desfășoară activitatea (prezentul punct se referă numai la funcționarii publici).

(3) Prevederile alin. (2) lit. a)-d) se aplică și după încetarea raportului de serviciu, pentru o perioadă de 2 ani, dacă dispozițiile din legi speciale nu prevăd alte termene.

(4) Dezvăluirea informațiilor care nu au caracter public sau remiterea documentelor care conțin asemenea informații, la solicitarea reprezentanților unei alte autorități ori instituții publice, este permisă numai cu acordul conducătorului autorității sau instituției publice în care funcționarul public respectiv își desfășoară activitatea.

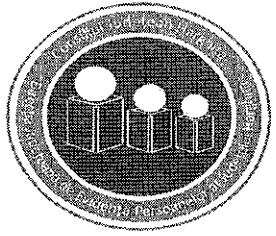
(5) Prevederile prezentului cod nu pot fi interpretate ca o derogare de la obligația legală a funcționarilor publici de a furniza informații de interes public celor interesați, în condițiile legii.

Libertatea opiniilor

Art. 8. - (1) În îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, funcționarii publici și personalul contractual au obligația de a respecta demnitatea funcției publice deținute, corelând libertatea dialogului cu promovarea intereselor autorității sau instituției publice în care își desfășoară activitatea.

(2) În activitatea lor, funcționarii publici și personalul contractual au obligația de a respecta libertatea opiniilor și de a nu se lăsa influențați de considerente personale sau de popularitate.

(3) În exprimarea opiniilor, funcționarii publici și personalul contractual trebuie să aibă o atitudine conciliantă și să evite generarea conflictelor datorate schimbului de păreri.

	CODUL ETIC ȘI DE CONDUITĂ A FUNCȚIONARILOR PUBLICI ȘI A PERSONALULUI CONTRACTUAL DIN CADRUL CONSILIULUI JUDEȚEAN HARGHITA DIRECȚIA JUDEȚEANĂ DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR	

Activitatea publică

Art. 9. - (1) Relațiile cu mijloacele de informare în masă se asigură de către funcționarii publici sau de personal contractual desemnați în acest sens de conducătorul autorității sau instituției publice, în condițiile legii.

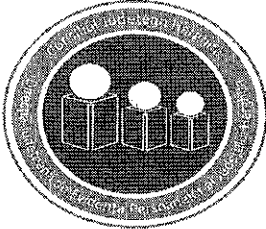
(2) Funcționarii publici /personalul contractual desemnați să participe la activități sau dezbateri publice, în calitate oficială, trebuie să respecte limitele mandatului de reprezentare încredințat de conducătorul autorității ori instituției publice în care își desfășoară activitatea.

(3) În cazul în care nu sunt desemnați în acest sens, funcționarii publici/personalul contractual pot participa la activități sau dezbateri publice, având obligația de a face cunoscut faptul că opinia exprimată nu reprezintă punctul de vedere oficial al autorității ori instituției publice în cadrul căreia își desfășoară activitatea.

Activitatea politică

Art. 10. - În exercitarea funcției publice, funcționarilor publici/personalului contractual le este interzis:

- a) să participe la colectarea de fonduri pentru activitatea partidelor politice;
- b) să furnizeze sprijin logistic candidaților la funcții de demnitate publică;
- c) să colaboreze, în afara relațiilor de serviciu, cu persoanele fizice sau juridice care fac donații ori sponsorizări partidelor politice;
- d) să afișeze, în cadrul autorităților sau instituțiilor publice, însemne ori obiecte inscripționate cu sigla sau denumirea partidelor politice ori a candidaților acestora.

	CODUL ETIC ȘI DE CONDUITĂ A FUNCȚIONARILOR PUBLICI ȘI A PERSONALULUI CONTRACTUAL DIN CADRUL CONSILIULUI JUDEȚEAN HARGHITA DIRECȚIA JUDEȚEANĂ DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR	

Folosirea imaginii proprii

Art. 11. – În considerarea funcției publice deținute, funcționarilor publici/personalului contractual le este interzis să permită utilizarea numelui sau imaginii proprii în acțiuni publicitare pentru promovarea unei activități comerciale, precum și în scopuri electorale.

Cadrul relațiilor în exercitarea atribuțiilor funcției

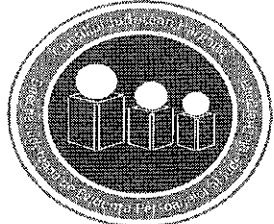
Art. 12. - (1) În relațiile cu personalul din cadrul autorității sau instituției publice în care își desfășoară activitatea, precum și cu persoanele fizice sau juridice, funcționarii publici/personalul contractual sunt obligați să aibă un comportament bazat pe respect, bună-credință, corectitudine și amabilitate.

(2) Funcționarii publici/personalul contractual au obligația de a nu aduce atingere onoarei, reputației și demnității persoanelor din cadrul autorității sau instituției publice în care își desfășoară activitatea, precum și persoanelor cu care intră în legătură în exercitarea funcției publice, prin:

- a) întrebuințarea unor expresii jignitoare;
- b) dezvăluirea unor aspecte ale vieții private;
- c) formularea unor sesizări sau plângeri calomnioase.

(3) Funcționarii publici/personalul contractual trebuie să adopte o atitudine imparțială și justificată pentru rezolvarea clară și eficientă a problemelor cetățenilor. Funcționarii publici au obligația să respecte principiul egalității cetățenilor în fața legii și a autorităților publice, prin:

- a) promovarea unor soluții similare sau identice raportate la aceeași categorie de situații de fapt;
- b) eliminarea oricărei forme de discriminare bazate pe aspecte privind naționalitatea, convingerile religioase și politice, starea materială, sănătatea, vârsta, sexul sau alte aspecte.

	CODUL ETIC ȘI DE CONDUITĂ A FUNCȚIONARILOR PUBLICI ȘI A PERSONALULUI CONTRACTUAL DIN CADRUL CONSILIULUI JUDEȚEAN HARGHITA DIRECȚIA JUDEȚEANĂ DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR	

(4) Pentru realizarea unor raporturi sociale și profesionale care să asigure demnitatea persoanelor, eficiența activității, precum și creșterea calității serviciului public, se recomandă respectarea normelor de conduită prevăzute la alin. (1)-(3) și de către celelalte subiecte ale acestor raporturi.

Conduita în cadrul relațiilor internaționale

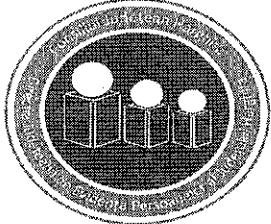
Art. 13. (1) Funcționarii publici/personalul contractual care reprezintă autoritatea sau instituția publică în cadrul unor organizații internaționale, instituții de învățământ, conferințe, seminarii și alte activități cu caracter internațional au obligația să promoveze o imagine favorabilă țării și autorității sau instituției publice pe care o reprezintă.

(2) În relațiile cu reprezentanții altor state, funcționarilor publici/personalului contractual le este interzis să exprime opinii personale privind aspecte naționale sau dispute internaționale.

(3) În deplasările externe, funcționarii publici/personalul contractual sunt obligați să aibă o conduită corespunzătoare regulilor de protocol și le este interzisă încălcarea legilor și obiceiurilor țării gazdă.

Interdicția privind acceptarea cadourilor, serviciilor și avantajelor

Art. 14. – Funcționarii publici/personalul contractual nu trebuie să solicite ori să accepte cadouri, servicii, favoruri, invitații sau orice alt avantaj, care le sunt destinate personal, familiei, părinților, prietenilor ori persoanelor cu care au avut relații de afaceri sau de natură politică, care le pot influența imparțialitatea în exercitarea funcțiilor publice deținute ori pot constitui o recompensă în raport cu aceste funcții.

	CODUL ETIC ȘI DE CONDUITĂ A FUNCȚIONARILOR PUBLICI ȘI A PERSONALULUI CONTRACTUAL DIN CADRUL CONSILIULUI JUDEȚEAN HARGHITA DIRECȚIA JUDEȚEANĂ DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR	

Participarea la procesul de luare a deciziilor

Art. 15. - (1) În procesul de luare a deciziilor, funcționarii publici/personalul contractual au obligația să acționeze conform prevederilor legale și să își exercite capacitatea de apreciere în mod fundamentat și imparțial.

(2) Funcționarilor publici/personalului contractual le este interzis să promită luarea unei decizii de către autoritatea sau instituția publică, de către alți funcționari publici, precum și îndeplinirea atribuțiilor în mod privilegiat.

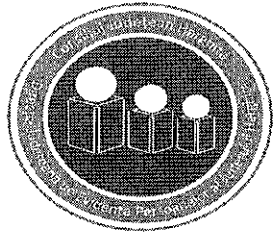
Obiectivitate în evaluare

Art. 16. - (1) În exercitarea atribuțiilor specifice funcțiilor publice de conducere, funcționarii publici/personalul contractual au obligația să asigure egalitatea de șanse și tratament cu privire la dezvoltarea carierei în funcția publică pentru funcționarii publici din subordine.

(2) Funcționarii publici/personalul contractual de conducere au obligația să examineze și să aplice cu obiectivitate criteriile de evaluare a competenței profesionale pentru personalul din subordine, atunci când propun ori aprobă avansări, promovări, transferuri, numiri sau eliberări din funcții ori acordarea de stimulente materiale sau morale, excluzând orice formă de favoritism ori discriminare.

(3) Se interzice funcționarilor publici/personalului contractual de conducere să favorizeze sau să defavorizeze accesul ori promovarea în funcția publică pe criterii discriminatorii, de rudenie, afinitate sau alte criterii neconforme cu principiile prevăzute în prezentul cod.

Folosirea abuzivă a prerogativelor de putere publică

	CODUL ETIC ȘI DE CONDUITĂ A FUNCȚIONARILOR PUBLICI ȘI A PERSONALULUI CONTRACTUAL DIN CADRUL CONSILIULUI JUDEȚEAN HARGHITA DIRECȚIA JUDEȚEANĂ DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR	

Art. 17. – (1) Este interzisă folosirea de către funcționarii publici/personalul contractual, în alte scopuri decât cele prevăzute de lege, a prerogativelor funcției/funcției publice deținute.

(2) Prin activitatea de luare a deciziilor, de consiliere, de elaborare a proiectelor de acte normative, de evaluare sau de participare la anchete ori acțiuni de control, funcționarilor publici/personalului contractual le este interzisă urmărirea obținerii de foloase sau avantaje în interes personal ori producerea de prejudicii materiale sau morale altor persoane.

(3) Funcționarilor publici/personalului contractual le este interzis să folosească poziția oficială pe care o dețin sau relațiile pe care le-au stabilit în exercitarea funcției publice, pentru a influența anchetele interne ori externe sau pentru a determina luarea unei anumite măsuri.

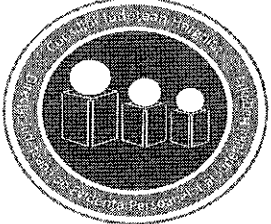
(4) Funcționarilor publici/personalului contractual le este interzis să impună altor funcționari publici să se înscrie în organizații sau asociații, indiferent de natura acestora, ori să le sugereze acest lucru, promițându-le acordarea unor avantaje materiale sau profesionale.

Utilizarea resurselor publice

Art. 18. - (1) Funcționarii publici/personalul contractual sunt obligați să asigure ocrotirea proprietății publice și private a statului și a unităților administrativ-teritoriale, să evite producerea oricărui prejudiciu, acționând în orice situație ca un bun proprietar.

(2) Funcționarii publici/personalul contractual au obligația să folosească timpul de lucru, precum și bunurile aparținând autorității sau instituției publice numai pentru desfășurarea activităților aferente funcției publice deținute.

(3) Funcționarii publici/personalul contractual trebuie să propună și să asigure, potrivit atribuțiilor care le revin, folosirea utilă și eficientă a banilor publici, în conformitate cu prevederile legale.

	CODUL ETIC ȘI DE CONDUITĂ A FUNCȚIONARILOR PUBLICI ȘI A PERSONALULUI CONTRACTUAL DIN CADRUL CONSILIULUI JUDEȚEAN HARGHITA DIRECȚIA JUDEȚEANĂ DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR	

(4) Funcționarilor publici/personalului contractual care desfășoară activități publicistice în interes personal sau activități didactice le este interzis să folosească timpul de lucru ori logistica autorității sau a instituției publice pentru realizarea acestora. .

Limitarea participării la achiziții, concesiuni sau închirieri

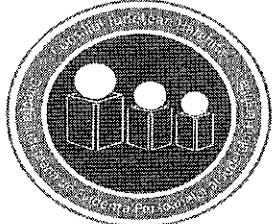
Art. 19. - (1) Orice funcționar public/personal contractual poate achiziționa un bun aflat în proprietatea privată a statului sau a unităților administrativ-teritoriale, supus vânzării în condițiile legii, cu excepția următoarelor cazuri:

- a) când a luat cunoștință, în cursul sau ca urmare a îndeplinirii atribuțiilor de serviciu, despre valoarea ori calitatea bunurilor care urmează să fie vândute;
- b) când a participat, în exercitarea atribuțiilor de serviciu, la organizarea vânzării bunului respectiv;
- c) când poate influența operațiunile de vânzare sau când a obținut informații la care persoanele interesate de cumpărarea bunului nu au avut acces.

(2) Dispozițiile alin. (1) se aplică în mod corespunzător și în cazul concesiunii sau închirierii unui bun aflat în proprietatea publică ori privată a statului sau a unităților administrativ-teritoriale.

(3) Funcționarilor publici/personalului contractual le este interzisă furnizarea informațiilor referitoare la bunurile proprietate publică sau privată a statului ori a unităților administrativ-teritoriale, supuse operațiunilor de vânzare, concesiune sau închiriere, în alte condiții decât cele prevăzute de lege.

(4) Prevederile prezentei se aplică și în cazul realizării tranzacțiilor prin interpus sau în situația conflictului de interese.

	CODUL ETIC ȘI DE CONDUITĂ A FUNCȚIONARILOR PUBLICI ȘI A PERSONALULUI CONTRACTUAL DIN CADRUL CONSILIULUI JUDEȚEAN HARGHITA DIRECȚIA JUDEȚEANĂ DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR	

CAPITOLUL III. REGULILE DE COMPORTAMENT ȘI CONDUITĂ ÎN FURNIZAREA SERVICIILOR PUBLICE

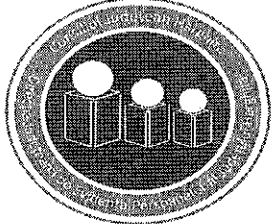
Art.20. Complexitatea și diversitatea sistemelor de relații în baza cărora se acordă servicii publice impune respectarea unor norme de comportament și conduită în scopul:

- a.) de a ghida persoana implicată în acordarea serviciilor, în momentul în care aceasta se confruntă cu dileme practice care implică o problemă etică;
- b.) de a asigura beneficiarii, dar și potențialii beneficiari de servicii sociale împotriva incompetenței și a neprofesioniștilor;
- c.) de a reglementa comportamentul persoanelor implicate în acordarea serviciilor publice precum și relațiile acestora cu cetățenii, cu colegii, cu reprezentanții altor instituții sau ai societății civile.
- d.) de a asigura supervizare și consultanță personalului implicat în acordarea serviciilor publice în vederea evaluării activității acestora.

Reguli de conduită în relația client – beneficiar ai serviciilor furnizate de CJH-DJEP

Art.21. Funcționarii publici/personalul contractual din cadrul CJH DJEP sunt obligați:

- să respecte principiul legalității, acționând în conformitate cu regulile și procedurile prevăzute în legislația care guvernează sfera de activitate a CJH DJEP;
- să dea dovadă de seriozitate și respect față de persoanele fizice, ori reprezentanții persoanelor juridice, care cu care intră în relații de serviciu;
- să aibă un comportament demn, să dea dovadă de operativitate, amabilitate și ordine;

	CODUL ETIC ȘI DE CONDUITĂ A FUNCȚIONARILOR PUBLICI ȘI A PERSONALULUI CONTRACTUAL DIN CADRUL CONSILIULUI JUDEȚEAN HARGHITA DIRECȚIA JUDEȚEANĂ DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR	

- să nu acționeze sub imperiul emoțiilor puternice, ale arbitrariului, al propriilor preferințe, determinate de opinii de orice natură;
- să aibă o ținută, o conduită și un limbaj corespunzător în relațiile cu publicul;
- să motiveze deciziile pe care le ia;
- să adopte o atitudine imparțială și justificată pentru rezolvarea clară și eficientă a problemelor cetățenilor;
- să respecte principiul egalității cetățenilor în fața legii și a CJH-DJEP;
- să promoveze soluții similar sau identice raportate la aceeași categorie de situații de fapt;
- să elimine oricare formă de discriminare bazată pe aspect privind naționalitatea, convingerile religioase și politice, starea materială, sănătatea, vârsta, sexul sau alte aspect.

Relația publicului cu personalul CJH DJEP

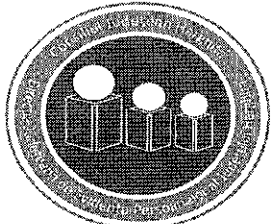
Art. 22 Cetățenii au dreptul:

- să se adreseze plângeri referitoare la orice abatere de la prevederile prezentului cod etic și de conduită;
- să solicite punerea la dispoziție, în mod gratuit, formularului de "Plângere" instituit de prezentul cod.

Art. 23 Publicul este obligat să trateze personalul CJH DJEP, aflat în exercițiul atribuțiilor de serviciu, cu respectul cuvenit reprezentanților autorității statului.

Reguli de conduită în relația coleg-coleg

Art 24 (1) Între toți funcționarii publici și personal contractual al CJH DJEP, trebuie să existe cooperare și susținere reciprocă, având în vedere faptul, că toți au obligația urmăririi și realizării

	CODUL ETIC ȘI DE CONDUITĂ A FUNCȚIONARILOR PUBLICI ȘI A PERSONALULUI CONTRACTUAL DIN CADRUL CONSILIULUI JUDEȚEAN HARGHITA DIRECȚIA JUDEȚEANĂ DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR	

obiectivelor stabilite prin ROF, legislația specifică domeniului de activitate, respectiv prin dispozițiile directorului executiv.

(2) Colegii își datorează respect reciproc, considerație și dreptul la opinie.

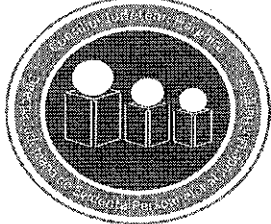
(3) Relațiile dintre colegi trebuie să se bazeze pe sinceritate și corectitudine. Opiniile exprimate trebuie să corespundă realității, iar eventualele nemulțumiri vor fi exprimate direct, fără a fi tendențioase. Exprimarea nemulțumirii, respectiv a divergențelor apărute în rezolvarea problemelor ivite, va fi efectuată în absența cetățenilor, beneficiarilor serviciilor prestate de către CJH DJEP.

(4) Relațiile dintre colegi se bazează pe recunoașterea intraprofesională, pe colegialitate și recunoașterea reciprocă a performanțelor profesionale individuale.

(5) Personalul care ocupă funcții de conducere are obligația ca în desfășurarea activităților să încurajeze și să dezvolte spiritul competițional între subordonați, respectiv să dezvolte și spiritul de echipă în îndeplinirea sarcinilor de serviciu, să manifeste deschidere la sugestiile colegilor.

Reguli de conduită în furnizarea serviciilor de informare

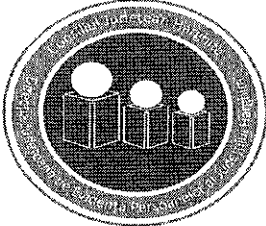
Art. 25 Informare competentă, corectă, completă, adecvată, transparentă, operativă, conform căreia profesioniștii trebuie să ofere cel mai competent ajutor posibil ceea ce presupune o bună pregătire profesională, teoretică și practică, limbajul profesional trebuie să fie clar, concis la nivelul capacității de înțelegere a beneficiarului, beneficiarului i se vor prezenta date, avantajele și dezavantajele opțiunilor posibile, informarea trebuie să răspundă nevoilor și problemelor beneficiarului, informarea să se facă în cel mai scurt timp de la solicitarea cetățeanului.

	CODUL ETIC ȘI DE CONDUITĂ A FUNCȚIONARILOR PUBLICI ȘI A PERSONALULUI CONTRACTUAL DIN CADRUL CONSILIULUI JUDEȚEAN HARGHITA DIRECȚIA JUDEȚEANĂ DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR	

Capitolul IV MĂSURI DE EVITARE A APARIȚIEI RISCURILOR

Art.26 Pentru a evita manifestarea riscurilor generate de nerespectarea Codului etic și de conduită, cât și pentru respectarea legislației în vigoare aplicabile la nivelul CJH DJEP, directorul executiv va urmări respectarea de către personalul din subordine a următoarelor principii:

- instituirea unui cadru bazat pe încredere, corectitudine și imparțialitate;
- limitarea elementelor de natură subiectivă care influențează deciziile care se iau la nivelul structurilor din subordine;
- eliminarea tratamentului preferențial față de public,
- asigurarea vizibilității regurilor, oportunităților, procedurilor interne cât și a rezultatelor;
- eliminarea cerințelor restrictive abuzive;
- obținerea celei mai eficiente cheltuiiri a fondurilor publice alocate pentru desfășurarea activității CJH DJEP;
- supravegherea costurilor generate de derularea procesului de achiziții publice la nivelul CJH DJEP;
- limitarea apariției erorilor pe parcursul derulării activităților specifice CJH DJEP prin elaborarea și dezvoltarea sistemului de control intern managerial, inclusiv a procedurilor formalizate pe activități;
- limitarea fenomenelor de fraudă și corupție;
- prevenirea și combaterea situațiilor de incompatibilitate sau a conflictului de interese;

	CODUL ETIC ȘI DE CONDUITĂ A FUNCȚIONARILOR PUBLICI ȘI A PERSONALULUI CONTRACTUAL DIN CADRUL CONSILIULUI JUDEȚEAN HARGHITA DIRECȚIA JUDEȚEANĂ DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR	

CAPITOLUL V COORDONAREA ȘI CONTROLUL APLICĂRII ETICII ȘI A REGURILOR DE CONDUITĂ PROFESIONALĂ PENTRU FUNCȚIONARI PUBLICI ȘI PERSONALUL CONTRACTUAL

Art. 27 Formularul de plângere pentru nerespectarea Codului etic și de conduită din cadrul CJH DJEP, conform modelului anexat este parte integrantă a Codului etic și de conduită.

Art 28 Directorul executiv și personalul responsabil cu activități privind relația cu publicul au obligația de a pune la dispoziția publicului, în mod gratuit, formularul de plângere, instituit prin Codul etic și de conduită.

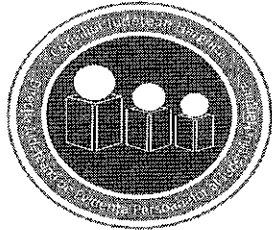
Art 29 Directorul executiv, directorul executiv adjunct, șefii de birouri, respectiv coordonatorul de compartiment au obligația să ia măsurile necesare pentru prevenirea încălcării prevederilor Codului etic și de conduită, respectiv să efectueze verificarea periodică a respectării normelor de conduită.

Art 30 Plângerile înregistrate cu privire la nerespectarea codului etic și de conduită vor fi înaintate directorului executiv în vederea verificării aspectelor sesizate în aceasta. În cazul în care se confirmă realitatea faptelor consemnate, directorul va dispune remedierea de urgență a neregurilor constatate, ori va sesiza Comisia de disciplină sau organele abilitate a statului.

Art. 31 Personalul CJH DJEP are obligația de a cunoaște și respecta prevederile prezentului cod etic.

Art. 32 Încălcarea dispozițiilor Codului etic atrage răsunderea disciplinară a funcționarilor publici și a personalului contractual din cadrul CJH DJEP.

CAPITOLUL VI DISPOZIȚII FINALE

		
	CODUL ETIC ȘI DE CONDUITĂ A FUNCȚIONARILOR PUBLICI ȘI A PERSONALULUI CONTRACTUAL DIN CADRUL CONSILIULUI JUDEȚEAN HARGHITA DIRECȚIA JUDEȚEANĂ DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR	

Art 33 În cadrul compartimentului secretariat, relații cu publicul va fi afișat prezentul cod etic și de conduită, unde poate fi consultat de public, respectiv de personalul din cadrul CJH DJEP. Tot în cadrul acestui compartiment va fi pus la dispoziția publicului formularul de plângere, în mod gratuit.

Art. 34 Prezentul cod etic intră în vigoare începând cu data de 01.08.2013